REGOLAMENTO INTERNO

Méliès Film School — Allegato al Contratto di Iscrizione

Anno Accademico 2026/2027

TITOLO I — PRINCÌPI GENERALI

1. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Méliès Film School e i diritti e i doveri di allievi, famiglie, docenti e personale. Il Regolamento costituisce allegato e parte integrante del Contratto di Iscrizione: ove il Contratto richiami "il regolamento interno" (in particolare agli articoli "Obblighi dell'Allievo — Disciplina" e "Obblighi dell'Allievo — Frequenza"), il riferimento è al presente documento.

2. Finalità della Scuola

La Méliès Film School promuove, organizza e gestisce corsi di formazione cinematografica e di recitazione — Recitazione Base e Avanzato, Cinema Serale Annuale, Cinema Biennale, Trucco Cinematografico e Special Make-Up FX, Voice Speaking — oltre a masterclass, workshop intensivi ed eventi speciali, secondo i principi di accessibilità, linguaggio audiovisivo a 360° e valore didattico del low budget descritti negli opuscoli informativi di ciascun corso.

3. Libertà fondamentali e rispetto reciproco

La vita della comunità scolastica si fonda sulla libertà di espressione, di pensiero e di coscienza, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono e sul ripudio di ogni discriminazione per età, genere, provenienza, orientamento, condizione economica o livello di partenza — coerentemente con la vocazione della Scuola ad essere aperta a chiunque, anche a chi parte da zero.

TITOLO II — ORGANI DELLA SCUOLA

4. Direzione Artistica

La Direzione Artistica è responsabile dell'offerta didattica, ne indirizza le attività, rappresenta la Scuola verso l'esterno e decide su ammissioni, provvedimenti disciplinari e ogni materia non espressamente delegata alla Segreteria.

5. Segreteria

La Segreteria gestisce le iscrizioni, i pagamenti, il calendario delle lezioni e le comunicazioni agli allievi e alle famiglie. Gli orari di apertura e i canali di contatto sono comunicati sul sito della Scuola e affissi in sede.

6. Docenti

I docenti sono individuati dalla Direzione Artistica per ciascun corso o modulo. Durante le lezioni, le esercitazioni pratiche e le riprese, il docente in servizio è responsabile della conduzione didattica e della vigilanza sugli allievi presenti, in particolare sui minori.

TITOLO III — ISCRIZIONE, FREQUENZA E ATTESTATI

7. Iscrizione

L'iscrizione ai corsi avviene secondo le modalità e i requisiti descritti nel Contratto di Iscrizione e nell'opuscolo informativo del corso prescelto. Salvo diversa indicazione, l'iscrizione è libera e aperta a tutti, senza prerequisiti né selezione all'ingresso.

8. Frequenza

Data la natura pratica e collettiva dei corsi — esercitazioni di gruppo, riprese, progetti finali che coinvolgono l'intera classe — è richiesta una frequenza minima del 70% delle ore complessive del corso per poter partecipare al progetto finale e ottenere l'attestato di partecipazione. Assenze previste o prolungate vanno comunicate alla Segreteria con anticipo, quando possibile.

Resta fermo quanto previsto dal Contratto di Iscrizione in merito alla comunicazione di impedimenti che possano danneggiare la salute psico-fisica dell'Allievo o il corretto andamento delle lezioni.

9. Recuperi

L'Allievo che abbia perso lezioni può richiedere per iscritto un recupero alla Segreteria, che ne valuterà la fattibilità in base alla disponibilità delle tre aule e del calendario delle altre attività in corso.

10. Attestati e crediti formativi

L'attestato di partecipazione è rilasciato a chi abbia completato il percorso previsto e raggiunto la frequenza minima di cui all'Art. 8. Su richiesta, la Scuola rilascia l'attestato anche ai fini del riconoscimento di crediti formativi scolastici, come indicato nell'opuscolo di ciascun corso.

TITOLO IV — FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

11. Calendario e orari

Il calendario e gli orari di ciascun corso sono comunicati alla prima lezione e riportati nell'opuscolo informativo. Eventuali variazioni sono comunicate con la massima tempestività possibile, come previsto dal Contratto di Iscrizione.

12. Puntualità

Gli allievi sono tenuti alla puntualità, anche per rispetto dei docenti e dei compagni. Ritardi ripetuti e non motivati possono essere oggetto di richiamo secondo quanto previsto dal Titolo VI.

13. Vigilanza sui minori

Nei turni riservati a minori di 18 anni, la vigilanza durante lo svolgimento delle lezioni è affidata al docente in servizio. L'uscita anticipata di un allievo minorenne è consentita solo previa autorizzazione — anche telefonica — di un genitore o tutore, che la Segreteria provvede a contattare in caso di necessità.

14. Ingressi e uscite fuori orario

Ingressi in ritardo o uscite anticipate rispetto all'orario di lezione sono autorizzati dalla Direzione solo per motivi gravi e comprovati, al fine di non compromettere il regolare svolgimento delle attività didattiche.

15. Divieti

All'interno delle aule è fatto divieto di fumare, come previsto dalla normativa vigente, e di consumare cibi e bevande, con la sola esclusione dell'acqua, per la tutela delle attrezzature. L'uso di telefoni cellulari durante le esercitazioni pratiche è consentito solo se richiesto dal docente ai fini didattici.

TITOLO V — ATTREZZATURE, SPAZI E SICUREZZA SUL SET

16. Uso delle attrezzature

Gli allievi sono tenuti a utilizzare con cura e diligenza le attrezzature di ripresa, di montaggio e di color correction, i materiali didattici e gli spazi della Scuola, secondo le istruzioni impartite dai docenti — in coerenza con quanto previsto dal Contratto di Iscrizione.

17. Accesso al deposito

Il deposito attrezzature è accessibile solo al personale autorizzato e agli allievi accompagnati da un docente. Il prelievo e la restituzione del materiale sono regolati da un registro tenuto in Segreteria.

18. Sicurezza durante le riprese

Durante le esercitazioni pratiche e le riprese, gli allievi sono tenuti a rispettare le indicazioni di sicurezza del docente in servizio, con particolare attenzione a cavi, illuminazione, movimenti di macchina e aree di lavoro. Eventuali condizioni mediche rilevanti per lo svolgimento in sicurezza di un'esercitazione, già dichiarate nel Contratto di Iscrizione, vanno segnalate anche al docente responsabile della singola attività.

19. Danni alle attrezzature

In caso di danno arrecato alla strumentazione o alle attrezzature della Scuola per comportamento doloso, colposo, negligente o per utilizzo non conforme alle istruzioni impartite, si applica quanto previsto dal Contratto di Iscrizione in materia di risarcimento, a carico dell'Allievo o — se minorenne — di chi ne risponde legalmente.

TITOLO VI — COMPORTAMENTO E DISCIPLINA

20. Diritti degli allievi

Gli allievi hanno diritto a una formazione qualificata e coerente con quanto descritto nell'opuscolo del corso; a essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della Scuola; a partecipare in modo attivo e responsabile alle attività didattiche; a richiedere, quando possibile, il recupero delle lezioni perse.

21. Doveri degli allievi

Gli allievi sono tenuti a frequentare con regolarità e serietà; a mantenere un comportamento rispettoso verso compagni, docenti e personale; a utilizzare correttamente spazi, materiali e attrezzature; a osservare le disposizioni del presente Regolamento e del Contratto di Iscrizione.

22. Infrazioni disciplinari

Costituiscono infrazione disciplinare, a titolo esemplificativo: comportamenti irriguardosi o offensivi verso compagni, docenti o personale della Scuola; danni dolosi o colposi al patrimonio della Scuola; l'uscita non autorizzata dai locali durante le attività didattiche; l'accesso di persone esterne non autorizzate durante lezioni, esercitazioni o riprese.

23. Sanzioni disciplinari

Le sanzioni disciplinari, in ordine di gravità crescente, sono: richiamo verbale; richiamo scritto; sospensione temporanea dalle attività; esclusione dal corso, quest'ultima riservata ai casi di violazione grave o reiterata, come previsto dal Contratto di Iscrizione all'articolo “Obblighi dell'Allievo — Disciplina”.

24. Procedimento disciplinare

Prima dell'adozione di una sanzione che comporti sospensione o esclusione, l'Allievo — o, se minorenne, il genitore/tutore — ha diritto di essere convocato dalla Direzione Artistica ed esporre le proprie ragioni. La decisione è motivata e comunicata per iscritto.

25. Obblighi economici in caso di provvedimento

L'adozione di un provvedimento disciplinare non estingue gli obblighi economici maturati fino alla data del provvedimento stesso, fatto salvo quanto diversamente previsto dal Contratto di Iscrizione.

TITOLO VII — DISPOSIZIONI FINALI

26. Diffusione del Regolamento

Il presente Regolamento è consegnato in allegato al Contratto di Iscrizione, è disponibile in Segreteria ed è pubblicato sul sito della Scuola.

27. Modifiche al Regolamento

La Direzione Artistica può aggiornare il presente Regolamento per adeguarlo all'evoluzione dell'offerta didattica o della struttura della Scuola. Le modifiche sono comunicate agli allievi in corso con adeguato anticipo e non si applicano retroattivamente ai provvedimenti già adottati.

28. Approvazione ed entrata in vigore

Il presente Regolamento è approvato dalla Direzione Artistica della Méliès Film School ed è in vigore a partire dall'Anno Accademico 2026/2027.

La Direzione Artistica _____

PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a Allievo/a, ovvero il genitore o il soggetto esercente la responsabilità genitoriale in caso di Allievo/a minorenne, dichiara di aver letto e ricevuto copia del presente Regolamento Interno, che accetta integralmente quale allegato al Contratto di Iscrizione.

Firma dell'Allievo/a (o del genitore/tutore) _____